

Guatemala, 28 de Febrero 2,017

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
Su despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico** Numero **364-2017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **35-2017** correspondiente al mes de **Febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número **00057**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizar en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Otras relaciones a los servicios que presta.

## RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES

1. Reuniones con el personal de la municipalidad de Puerto Barrios, Izabal.
2. Supervisiones técnicas a los municipios que cuenten con promotor municipal.
3. ~~Reunión técnica con los promotores municipales para obtener el trabajo administrativo.~~
4. Realice acompañamientos con el programa adulto laboral en morales, Izabal con una charla de sensibilización.
5. ~~Realice una súper clase con el promotor municipal de morales y los muchachos del programa del programa adulto laboral en morales, Izabal.~~
6. Informes Técnicos de actividades realizadas y acompañamientos metodológicos.
7. ~~Reunión Técnica para la organización de eventos con los alcaldes municipales~~
8. Reunion con el Gobernador departamental, ayuda y apoyo del mismo.
9. Asesore el desarrollo que el promotor departamental junto con el de los municipales para que lleven sus labores cotidianas y al mismo tiempo supervisando su trabajo.



José Danilo García Tzún



Vo. Bo. Olivia España Gallardo  
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes.